

 **FICHA 16. IDENTIFICANDO EL PÚBLICO OBJETIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Complejidad** | **Baja** |
| **Tiempo requerido** | **1-2 horas** |
| **Material Requerido** | **Plantilla****Lápices** |
| **Competencias que se desarrollan a través de su aplicación** | **Competencia Funcional. Análisis social****Involucrar a la Comunidad- Construcción de Relaciones y Toma de Decisiones** |
| **Procesos de la Innovación en donde puede ser utilizado** | **Identificación de Problemas y Soluciones****Ideación****Prototipado****Sostenibilidad****Escalado** |

**ACERCA DE ESTA HERRAMIENTA**

Esta herramienta está indicada para obtener una visión general de las personas a las que tu iniciativa o proyecto busca atender. También nos puede servir como herramienta de comunicación para mostrar visualmente el público objetivo de nuestra iniciativa.

Es útil porque permite reflexionar e identificar diferentes personas que pueden estar afectadas por tus iniciativas y a las que no habías tomado en cuenta en un principio.

**OBJETIVO**

La herramienta permite apoyar a todas las personas emprendedoras a identificar qué personas o grupos de personas van a ser sus usuarios/as finales.

**PASOS**

Para completar esta herramienta, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Pensar en un grupo determinado y dotarle con un nombre
2. Dibujar a la persona o al grupo según su característica principal
3. Identificar sus necesidades y cómo pueden ser satisfechas
4. Por último, intentar realizar una aproximación al público objetivo, analizando cuándo, con qué frecuencia y cómo se va a interactuar con ello/as.

**CONSEJOS**

Tener en cuenta los siguientes consejos que se dan para poder obtener un mejor rendimiento en la aplicación de esta herramienta:

* Completar diferentes fichas para cada grupo de usuarios/a que se pueda ir identificando.
* Agregar notas y describir grupos potenciales que puedan estar interesados en el proyecto o beneficiarse de él.
* Pensar en quiénes pueden tener intereses o necesidades que se relacionen con el proyecto o iniciativa.
* Intentar completar todas las secciones de la plantilla ya que ayuda a tener un sentido más concreto de las figuras involucradas.
* Resulta útil agregar los nombres y breves descripciones para cada uno de los grupos beneficiados.
* Compartir impresiones con otras personas que pueden ir desde miembros del equipo hasta miembros de la comunidad

**ESQUEMA VISUAL**

****

Fuente. Adaptada de NESTA 2013. Desarrollo e Impacto Ya.

**Descargable.**

**REFERENCIAS**

NESTA. Desarrollo e Impacto Ya. Herramientas prácticas para impulsar y apoyar la innovación social. DYI. <http://es.diytoolkit.org>

SIMPACT Project 2016. Social Innovation Business Toolbox. http://www.simpact-project.eu/tools/business.htm